



TAPA VALLAVALITSUS MÄÄRUS

Tapa

01.04.2026 nr 4

Tamsalu Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1 ja Tapa vallavolikogu 29.05.2025 määruse „Haridusvaldkonnas kohaliku omavalitsuse üksuse pädevusse antud ülesannete delegeerimine § 1 lg 1 p 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste Tamsalu Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) osas, mida ei reguleeri haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.
- (2) Kool avalikustab korra avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- (3) Korras määratakse vastuvõtu taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

2. peatükk KOOLI VASTUVÕTT

§ 2. Vastuvõtu taotlemine

- (1) Õpilase vastuvõtmist põhikooli võib taotleda iga õppimiskohustuslikus eas oleva lapse vanem või seaduslik esindaja.
- (2) Kooli vastuvõtmisel arvestab kool järgmiste oluliste asjaoludega:
 - 1) õpilase rahvastikuregistrijärgse elukoha lähedust koolile;
 - 2) ühe pere teiste laste õppimist samas koolis;
 - 3) lapsevanema soovi.
- (3) Taotluse õpilase kooli vastuvõtmiseks esitab õppimiskohustuslikus eas oleva lapse seaduslik esindaja Tapa valla taotluste vastuvõtmise ja menetlemise süsteemis (*edaspidi* SPOKU), digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel või paber kandjal.
- (4) Õpilane, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, peab läbima vestluse kooli juhtkonna liikmega. Vestluse käigus võrreldakse tema eelnevaid õpinguid ja õpitulemuste sobivust kooli õppekavaga ning kogutud informatsiooni arvestatakse õppekorralduses, vajadusel individuaalse õppekava koostamisel.
- (5) Õpingute alustamiseks koolis esitab õppimiskohustusliku isiku seaduslik esindaja

järgmised dokumendid:

- 1) taotlus kooli vastuvõtmiseks;
 - 2) eelmise kooli kinnitatud väljavõte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
 - 3) õpilase isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus-, sünnitõend- või rahvastikuregistri väljavõte);
 - 4) seadusliku esindaja isikut tõendav dokument (paber kandjal esitatava taotluse puhul);
 - 5) koolivalmiduskaardi koopia (1. klassi astuvate õpilaste puhul, kui laps on käinud lasteaias);
 - 6) dokumendifoto (3x4 cm) õpilaspiletile.
- (6) Direktori käskkirjaga kehtestatud 1. klassi vastuvõtmise ajakava (taotluste esitamiste tähtajad, infokoosolekute toimumine, kooliks ettevalmistusrühmade töökorraldus) avaldatakse kooli veebilehel.

§ 3. Taotluse läbivaatamine ja vastuvõtmise otsustamine

- (1) Taotlus registreeritakse kooli dokumendihaldussüsteemis. Vastuvõtmise otsustab ja kinnitab kool. Otsus tehakse teatavaks taotluse esitajale taotluses märgitud e-posti aadressile.
- (2) Vaba koha olemasolul võib õpilase seadusliku esindaja taotluse alusel anda koha väljaspool Tapa valda elavale õpilasele.
- (3) Kui vaba kohta ei ole, siis vastuvõtmisest keeldumisest teatakse kirjalikult 5 tööpäeva jooksul taotluses esitatud seadusliku esindaja e-posti aadressile, selle puudumisel elukoha aadressile.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
- (5) Kooli vastuvõetud õpilaste andmed kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi EHIS) direktori õpilaste kooli nimekirja arvamise käskkirja alusel.

§ 4. Vastuvõtt lisaõppesse

- (1) Lisaõppesse õpilaskandidaadi vastuvõtmisel lähtutakse korra paragrahvides 2 ja 3 sätestatust. Õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul tema seaduslik esindaja esitab taotluse hiljemalt 1. juuniks.
- (2) Lisaõpet võimaldatakse põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava või põhikooli riikliku õppekava alusel põhikooli lõpetanule, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.
- (3) Lisaõppesse võetakse õpilane, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole õppekeskkonna muutuseks valmis.
- (4) Lisaõppesse vastuvõtuks esitab õppimiskohustuslikus eas õpilaskandidaadi seaduslik esindaja:
 - 1) taotluse kooli vastuvõtuks;
 - 2) põhikooli lõputunnistuse ja hinnete lehe;
 - 3) õpilaskandidaadi isikut tõendav dokumendi;
 - 4) seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi.
- (5) Lisaõppesse vastuvõetud õpilaste andmed kantakse EHIS-i direktori õpilaste kooli nimekirja arvamise käskkirja alusel.

3. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Riho Tell
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Treial
vallasekretär