

TAMSALU KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/25 ÕPPEAASTAL

Tamsalu Kooli 2024/25 õppeaasta üldtööplaani on koostatud lähtuvalt kooli eelkäija Tamsalu Gümnaasiumi arengukavast, Tamsalu Kooli õppekavast ning 2024/25 õppeaastaks püstitatud eesmärkidest.

2024/25 õppeaasta eesmärgid;

1. Kooli juhtimissüsteemi tõhustamine;
2. uue õppekava rakendamine;
3. õpetajate arengu ja koostöö toetamiseks keskkonna loomine;
4. koolikeskkonna kaasajastamine.

Tegevused, ülesanded	sept	okt	nov	dets	jan	veb	mrt	apr	mai	jun	jul	aug	Vastutaja	Kaasatud isikud/üksused
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
1.1 Üldtööplaani koostamine, kinnitamine	x									x		x	direktor	juhtkond
1.2 Ainekomisjonide töö korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			direktor	juhtkond
1.3 Ainekomisjonide koosolekud		x			x		x			x		x	Ainekomisjonide juhid	ainekomisjonid
1.4 Juhtkonna koosolekud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond
1.5 Laiendatud juhtkonna koosolekud		x		x		x		x		x		x	direktor	ainekomisjonide juhid

Tegevused, ülesanded	sept	okt	nov	dets	jan	veeb	mrt	apr	mai	jun	jul	aug	Vastutaja	Kaasatud töötajad/üksused
1.7 Õpetajate töökoosolekud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond, õpetajad
1.8 Õppenõukogu koosolekud	x	x			x					x		x	direktor	õpetajad
1.9 Kooli alusdokumentide loomine	x	x	x	x									direktor	juhtkond
1.11 Kooliarendusprogrammis osalemiseks sisendi loomine	x	x	x	x									direktor	laiendatud juhtkond
1.12 Kooli aktiivsem turundamine, koolisümboolika laiem kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, huvijuht	terve kool
1.13 Kooli struktuuri tõhustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond
2. PERSONALIJUHTIMINE														
2.1 Töölepingute uuendamine	x	x			x					x		x	direktor	sekretär/personalitö õtaja
2.2 Ametijuhendite uuendamine	x	x	x	x	x	x							direktor	juhtkond
2.3 Personali vajaduste hindamine	x				x							x	direktor	juhtkond
2.4 Õpetajate töökoormuse analüüs	x				x				x	x		x	õppejuht	juhtkond, õpetajad
2.5 Personali meeskonnatöö tõhustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond
2.6 Töötajate rahulolu uuringu läbiviimine									x	x			direktor	juhtkond
2.7 Õpetajate mentorlussüsteemi loomine					x	x	x	x	x				õppejuht	juhtkond, õpetajad

Tegevused, ülesanded	sept	okt	nov	dets	jan	veeb	mrt	apr	mai	jun	jul	aug	Vastutaja	Kaasatud töötajad, üksused
2.8 Tunnivaatlused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	ainekomisjonid, õpetajad
2.9 Personali koolitussüsteemi loomine					x	x	x	x	x	x			direktor	juhtkond
2.10 Arenguvestlused õpetajate ja juhtkonnaga										x		x	õppejuht, direktor	õpetajad
2.11 Personali motivatsiooni ja arengut toetava töötasustamise ja tunnustamise süsteemi loomine ja rakendamine (sh lisäülesannete tasustamise süsteemi korrigeerimine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond, õpetajad
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA														
3.1 Lastevanemate üldkoosolek ja koosolekud klassides	x									x			direktor	juhtkond, klassijuhatajad
3.2 Hoolekogu liikmete valimine	x	x											direktor	juhtkond
3.3 Hoolekogu koosolekud ja koostöö kooli juhtkonnaga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	hoolekogu liikmed
3.4 Rahulolu uuringu läbiviimine õpilastele ja lapsevanematele									x	x			direktor	juhtkond, õpetajad
3.5 Ühisürituste ja koolituste korraldamine lapsevanematele ja kogukonnale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	huvijuht	juhtkond
3.6 Koostöö tõhustamine lasteaedadega (laste valmisolek, tutvumispäev)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	juhtkond, klassiõpetajad

Tegevused, ülesanded	sept	okt	nov	dets	jan	veeb	mrt	apr	mai	jun	jul	aug	Vastutaja	Kaasatud töötajad/üksused
3.7 Kooli alustavate laste vanemate koosolekud					x							x	õppejuht	klassijuhatajad
3.8 Kooli õpilasesinduse loomine ja selle töö organiseerimine		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	huvijuht	klassijuhatajad
3.9 Sõpruskoolidega koostöö algatamine ja tõhustamine					x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond
3.10 Erasmus + programmides osalemine		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE														
4.1 Kooli eelarve koostamine		x	x	x									direktor	hoolekogu
4.2 Eelarve täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	majandusjuhataja
4.3 õppevahendite haldus ja kaasajastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond, õpetajad
4.4 Koolimaja ja kooli territooriumi haldamine, korrashoid ja parendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	majandusjuhataja, Tapa Vallahoidus
4.5 Infotehnoloogiliste vahendite ning arvutivõrgu korrashoid ja parendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	haridustehnoloog/it juht, õpetajad
4.6 Ohutu ja turvalise koolikeskkonna tagamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	majandusjuhataja
4.7 Kooli kodulehe loomine ja haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	haridustehnoloog/it juht

Tegevused, ülesanded	sept	okt	nov	dets	jan	veeb	mrs	apr	mai	jun	jul	aug	Vastutaja	Kaasatud töötajad, üksused
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS														
5.1 Õppekava rakendamine ja monitoorimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	juhtkond, õpetajad
5.2 Päevakava arendusvõimaluste uurimine					x	x	x	x	x	x		x	direktor	kogu kool
5.3 Pikapäevarühma töö mõtestamine ja tõhustamine			x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	pikapäevarühma õpetajad
5.4 I kooliastmes loovainete hindamissüsteemi loomine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	klassiõpetajad, õpetajad
5.5 Ainekomisjonide sisulise töö mõtestamine ja koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	ainekomisjonide juhid, õpetajad
5.6 õpilase käitumist ja hoolsust kirjeldava tagasiside (kaks korda aastas) süsteemi loomine			x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	õpetajad
5.7 “Liikuma kutsuv kool” võrgustikuga ühinemine ja selle kontseptsiooni juurutamine					x	x	x	x	x	x		x	direktor	kogu kool
5.8 “Ettevõtlik kool” tegevuse arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	juhtkond
5.9 Põhikooli lõpetamisega seonduva õppetöö korraldamine ja õppetöö tulemuste analüüs	x	x	x	x	x			x		x		x	õppejuht	juhtkond, õpetajad
5.10 Motivatsioonitasemega rühmade õppe rakendamine ja selle tulemuslikkuse analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	õpetajad

5.11 Haridusliku erivajadustega õppijate tugisüsteemide arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht	HEV-koordinaator, õpetajad
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	----------	----------------------------