

Tamsalu Kooli pikapäevarühma töökorralduse alused

1. Pikapäevarühmas korraldatava tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel (PGS §38 lg1).
2. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Õpetaja peab arvestust kohalolijate ja puudumise põhjuste (sh trenn ja muusikakool) kohta Stuudiumis.
3. Pikapäevarühma tööst saab osa võtta esmaspäevast neljapäevani kella 12.00 – 16.00 ja reedeti kella 12.00 - 14.00. Pikapäevarühma tööd juhendab õpetaja pikapäevaklassis ruumis nr 11. Rühma töö ajal on õpilastel võimalik käia parandusõppes ja võtta osa huviringide tööst.
4. Pikapäevarühmas toimub toitlustamine esmaspäevast reedeni kell 13.30. Sööjate nimekirja koostab igakuiselt pikapäevarühma õpetaja ja esitab selle kooli sööklasse.
5. Üldjuhul arvatakse rühma nimekirja lapsevanema avalduse alusel 1.-4. klassi õpilased, kes ootavad kojusõiduks transporti või huviringi/trenni algust ning õpilased, kellele määrab klassiõpetaja õppetöölase abi. Lapsevanemal on võimalus valida, kas laps osaleb töös igal tööpäeval või kindlatel päevadel ja märgib oma soovi avaldusele.
6. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest, transpordivõimalustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga). Infot saab jagada kirjalikult Stuudiumisse, õpilaspäevikusse ja/või telefoni teel rühma õpetajale või klassiõpetajale. Pikapäevarühma õpetajal on avaldusel esitatud lapsevanema kontaktid.
8. Pikapäevarühma nimekirjast kustutamine toimub lapsevanema avalduse või muul moel lapsevanemalt või klassiõpetajalt saadud informatsiooni alusel.
9. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kinnitab kooli direktor.

Lisa 1

**Tamsalu Kooli pikapäevarühma tööplaani/päevakava 2024/25 õa
I poolaasta**

		<u>Esmaspäev</u>	<u>Teisipäev</u>	<u>Kolmapäev</u>	<u>Neljapäev</u>	<u>Reede</u>
Kooli- tundide arv	1a kl	4 tundi	4	4	5	5
	1.b	4 tundi	5	4	5	4
	2.a	4	6	5	6	4
	2.b	4	5	5	6	5
3.	3.väike	5	6	5	6	5
		5	6	5	6	5
4.a		5	5	6	6	4
	4b	4	5	6	6	5
<u>5.tund</u> 12.35 – 13.20		1.kl-d, 2.kl-d, 4.b Klassitöö lõpetamine Kodused tööd Lugemine	1.a Klassitöö lõpetamine Kodused tööd Lugemine	1.kl-d Klassitöö lõpetamine Kodused tööd Lugemine	Õppetöö vajadusel	1.b, 2.a, 4.a Klassitöö lõpetamine Kodused tööd Tunniplaan Lugemine
<u>SÖÖK</u> <u>13.30</u>						
<u>6. tund</u> 13.30 – 14.15		3.kl, 3.väike, 4.a Kodused tööd Lugemine Käekiri Arvutamine	1.b, 2.b ja 4.kl-d Klassitöö lõpetamine Kodused tööd Lugemine Arvutamine	2.kl-d, 3., 3.väike Kodused tööd Lugemine Käekiri Arvutamine	1. kl-d Klassitöö lõpetamine Kodused tööd Lugemine Arvutamine	1.a, 2.b, 3., 3.väike, 4.b Kodused tööd Tunniplaan Lugemine
<u>BUSS</u> <u>14.30</u>						
<u>7. tund</u> 14.25 – 15.10		Õppetöö	2.a, 3. ja 3.väike Kodused tööd Lugemine Käekiri Arvutamine	4. kl-d Kodused tööd Lugemine Käekiri Arvutamine	2.kl-d, 3., 3.väike, 4. kl-d Kodused tööd Lugemine Käekiri	
<u>8. tund</u> 15.15 – 16.00		Õppetöö	Õppetöö	Õppetöö	Õppetöö	